

新規会員登録

目次

1. 新規会員登録	
（1）kencomアプリをダウンロード	2
（2）kencomアプリを起動	3、4
（3）団体選択	4
（4）団体ID認証	4
（5）アカウント作成	5～9
2. ログイン方法	10
3. 本人確認の登録	
（1）本人確認	11、12
（2）保険者番号確認	12、13
（3）記号・番号の確認	14
（4）基本情報登録・本人情報の確認	15、16
4. 健診・医療アクセス認証の登録	
（1）健診・医療アクセス認証	17、18
（2）本人確認書類の選択	19
（3）本人確認書類の撮影 ～運転免許証の場合～	20～22
（4）本人確認書類の撮影 ～マイナンバーカードの場合～	23、24
（5）本人確認書類の撮影 ～運転経歴証明書の場合～	25～27
（6）本人確認書類の撮影 ～在留カードの場合～	28、29
（7）顔写真の撮影	30、31
（8）秘密の質問設定	32
（9）本人情報の確認	33
更新履歴	34

新規会員登録

1. 新規会員登録

(1) kencomアプリをダウンロード

kencomをご利用いただくには、アプリをダウンロードする必要があります。
以下2つの方法を参考にダウンロードしてください。

- ・ブラウザ検索またはApp Store、Google Playにて「kencom」と検索し、kencomアプリをダウンロード
- ・PCで「kencom」と検索し、表示された2次元コードを読み込んで、アプリストアからkencomアプリをダウンロード

【スマートフォン画面】



【PC画面】



新規会員登録

1. 新規会員登録

(2) kencomアプリを起動

アプリを起動し、新規登録を行います。ご自身のメールアドレスと健康保険の資格情報をご準備の上、[新規登録]をタップしてください。

お手元に健康保険の資格情報がない場合は次ページをご確認ください。



新規会員登録

1. 新規会員登録

お手元に健康保険の資格情報がない方

ご加入の団体（健康保険組合、共済組合/支部、国民健康保険組合、地方自治体、その他）から配布される「資格情報のお知らせ」でご確認いただけます（ただし、配布方法や配布対象はご所属の団体によって異なります）。

■マイナンバーカードをお持ちの方

マイナポータルにログインすることで、健康保険の資格情報がご確認いただけます。

■マイナンバーカードをお持ちでない方

マイナンバーカードを取得いただく、もしくは「資格確認書」でご確認いただけます。

（３）団体選択

団体選択の画面が表示されます。「健康保険・共済組合または会社」を選択します。

（４）団体ID認証

団体IDは、健康保険の資格情報に記載の「保険者番号」を入力し、「承認する」をタップしてください。

The image shows two screenshots of a mobile application interface for group registration.

Left Screenshot (団体選択): The screen title is "団体選択". It asks "どちらの案内で kencom を知りましたか？" (Which guide did you know kencom from?). Below this, there are two options: "自治体" (Municipality) with a house icon and "健保・会社" (Health Insurance/Company) with a building icon. At the bottom, there are two buttons: "選択" (Select) for "自治体" and "選択" (Select) for "健康保険・共済組合または会社" (Health Insurance/Cooperative or Company). The "健康保険・共済組合または会社" button is highlighted with a red box.

Right Screenshot (団体ID認証): The screen title is "団体ID認証". It asks "案内をご確認ください" (Please confirm the guide) and "健康保険・共済組合または会社から案内された 団体ID を入力してください" (Please enter the group ID guided by health insurance/cooperative or company). Below this, there is a text input field labeled "団体ID" with the placeholder "団体IDを入力". At the bottom, there is a button labeled "認証する" (Authenticate). Both the input field and the button are highlighted with red boxes. A red arrow points from the "健康保険・共済組合または会社" button in the first screenshot to the input field in the second screenshot.

新規会員登録

1. 新規会員登録

(5) アカウント作成

認証に成功したら、画面の案内通りに「アカウント作成をはじめる」をタップします。



新規会員登録

1. 新規会員登録

(5) アカウント作成

続いてメールアドレスを入力し、パスワードを設定して「次へ」をタップします。

【注意！】

- ・以前kencomにご登録をされたことがある場合は、メールアドレスのご登録でエラーになる可能性がございます。その場合はカスタマーセンターへお問い合わせをお願いします。<https://kencom.jp/inquiry/new>
- ・誤ったメールアドレスで登録した場合、仮登録メールが届かないため本登録が完了しません。
- ・ご利用のセキュリティソフトやメールソフトに迷惑メール防止機能がついてる場合、迷惑メールフォルダやゴミ箱に自動振り分けされたり、削除される可能性がございます。@kencom.jpドメインからのメールを受信できるよう設定願います。
- ・パスワードは「パスワード設定の条件」をよくお読みいただき設定願います。

The image displays two sequential steps of a mobile application's registration process. The first screen, titled 'メールアドレス登録' (Email Address Registration), shows a text input field containing 'taro@kencom.com' and an orange '次へ' (Next) button at the bottom. The second screen, titled 'パスワード登録' (Password Registration), features a password input field with masked characters, a list of password requirements (8 characters, 2 types of characters, not guessable, and unique), and another orange '次へ' (Next) button. A red arrow indicates the transition from the first screen to the second.

9:41 9:41

メールアドレス登録 パスワード登録

メールアドレス パスワード

taro@kencom.com

パスワード設定の条件

- 8文字以上20文字以下
- 2種類以上の文字を含む(英大文字・英小文字・数字・記号)
- 推測されにくい文字列
- メールアドレスと同じ文字列を含まない

次へ 次へ

ご注意

- 登録したメールアドレスは次回以降ログインする際に必要になります。
- kencomからのお知らせや通知を受け取るメールアドレスになります。

新規会員登録

1. 新規会員登録

(5) アカウント作成

チェックボックスの各項目をお読みいただいた上でチェックを入れ、「承認メールを送信」をタップします。

9:41

パスワード… アカウント確認

確認

以下の情報で間違いはありませんか？

メールアドレス
taro@kencom.com

パスワード
.....

☒ お知らせメールを受け取る

☒ プライバシーポリシー に同意する

☒ 「団体・組合名」の
kencom 会員個別規約 に同意する

☒ 「独自ポイント名」特約 に同意する

認証メールを送信

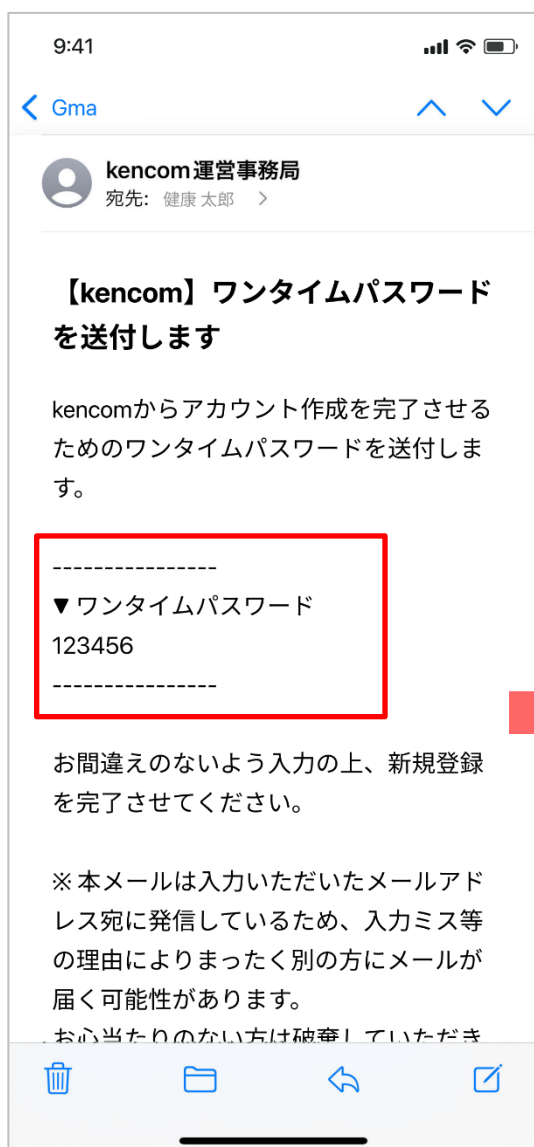
※独自ポイントを導入していない団体様は、2点のみの表示となります。

新規会員登録

1. 新規会員登録

(5) アカウント作成

設定したメールアドレスに承認メールが送信されますので、メールを開き、記載されている「ワンタイムパスワード」を**10分以内に入力**して「承認する」をタップします。



新規会員登録

1. 新規会員登録

(5) アカウント作成

完了マークが表示されたらアカウント作成は完了です。以下をご利用の場合は、案内に沿ってお手続きを進めてください。

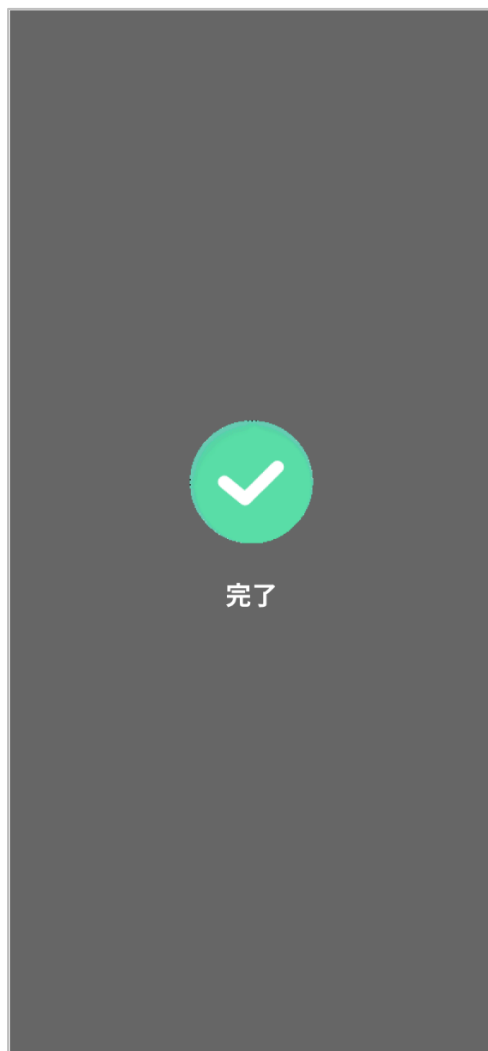
■使う・貯める／みんなで歩活に参加する

→健康保険の資格情報のご登録が必要なため、[P11](#)～の「本人確認」へお進みください。

また、独自ポイントを導入されていない団体様はkencomコインが対象となります。

■健診やお薬履歴、医療費通知を確認する

→ [P11](#)～の「本人確認」に加え、[P17](#)～の「本人確認書類の撮影」と「顔写真の撮影」が必要となります。



新規会員登録

2. ログイン方法

kencomアプリを起動し、設定した「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、「ログイン」をタップしてください。

【注意！】

ログインができない場合はメールアドレスやパスワードにお間違いがないかご確認いただき、解決しない場合はログインボタン下の「ログインでお困りの場合」をタップしてください。



新規会員登録

3. 本人確認の登録

(1) 本人確認

使う・貯めるのご利用などにアクセスするには、健康保険の資格情報のご登録が必要です。

メニュー画面からご所属の団体・組合名をタップいただき、「本人確認」をタップします。

お手元に健康保険の資格情報がない場合は次ページをご確認ください。



新規会員登録

3. 本人確認の登録

お手元に健康保険の資格情報がない方

ご加入の団体（健康保険組合、共済組合/支部、国民健康保険組合、地方自治体、その他）から配布される「資格情報のお知らせ」でご確認いただけます（ただし、配布方法や配布対象はご所属の団体によって異なります）。

（１）本人確認

お手元に健康保険の資格情報をご用意いただき「次へ」をタップします。

（２）保険者番号の確認

「保険者番号」を入力して「次へ」をタップします。

※保険者番号の確認方法については次ページを参照ください。

The image displays two screenshots of a mobile application interface for health insurance registration.

Left Screenshot: 本人確認 (Self-Verification)

- Header: 本人確認 (Self-Verification)
- Timer: 所要時間 約3~5分 (Estimated time: about 3~5 minutes)
- Message: 本人確認を完了させましょう (Please complete self-verification). ポイント利用や健診・医療情報にアクセスするには本人確認が必要です (To use points or access health checkups/medical information, self-verification is required).
- Illustration: A person holding a smartphone.
- Section: 本人確認でお得・便利に (Benefits of self-verification)
 - ※1: 本人確認特典で〇〇〇【ポイント名】もられます (You will receive 〇〇〇 [Point Name] benefits with self-verification).
 - ※2: 【ポイント名】が利用できるようになります (You will be able to use [Point Name]).
 - ギフト券が当たるルーレットが回せます (You can spin the lucky wheel where gift certificates are won).
- Section: 必要なもの (Required items)
 - 健康保険の資格情報 (Health insurance qualification information).
- Section: 個人情報の取り扱いについて (About personal information handling)
 - 登録いただいた個人情報は大切に保管し、団体所属有無の確認、本人確認その他会員規約及びプライバシーポリシー記載の目的のために利用します (We will carefully store the personal information you registered and use it for confirmation of group affiliation, self-verification, and other member regulations and privacy policy purposes).
- Button: 次へ (Next)

Right Screenshot: 保険者番号確認 (Insurance Number Confirmation)

- Header: 本人確認 保険者番号確認 (Self-Verification Insurance Number Confirmation)
- Message: 保険者番号を入力しましょう (Please enter your insurance number).
- Field: 保険者番号 (Insurance Number) with input value 1234567.
- Section: 保険者番号の確認方法について (About insurance number confirmation method)
 - 保険者番号の確認方法は、マイナ保険証の有無によって下記2つの確認方法があります (The insurance number confirmation method depends on whether you have a My Number Card, and there are two confirmation methods below).
 - Option 1: マイナ保険証をお持ちの方 (If you have a My Number Card).
 - Option 2: マイナ保険証をお持ちでない方 (If you do not have a My Number Card).
- Section: ご注意 (Notice)
 - 解決しない場合は 本人確認でお困りの場合をご参照ください。 (If you cannot solve it, please refer to the case where you are having trouble with self-verification).
- Button: 次へ (Next)

A red arrow points from the '次へ' button on the left screen to the '次へ' button on the right screen.

※1 団体様独自のポイントで「本人確認によるポイント付与」がある場合表示されます。

※2 団体様独自のポイントを提供されている場合表示されます。

新規会員登録

3. 本人確認の登録

保険者番号の確認方法について

■ マイナ保険証をお持ちの方

マイナポータルにログインすることで、健康保険の資格情報がご確認いただけます。

■ マイナ保険証をお持ちでない方

マイナ保険証を取得いただく、もしくは「資格確認書」でご確認いただけます。

※ マイナ保険証をお持ちの方

※ マイナ保険証をお持ちでない方

本人確認 保険者番号確認

保険者番号を入力しましょう

保険者番号

保険者番号を入力

保険者番号の確認方法について

保険者番号の確認方法は、マイナ保険証の有無によって下記2つの確認方法があります

マイナ保険証をお持ちの方

マイナ保険証をお持ちでない方

ご注意

解決しない場合は **本人確認でお困りの場合** をご参照ください。

次へ

保険者番号の確認方法について

保険者番号の確認方法は、マイナ保険証の有無によって下記2つの確認方法があります

マイナ保険証をお持ちの方

マイナポータルから確認する

下記の手順に沿って、健康保険の資格情報をご確認いただけます

1. マイナポータルのアプリを開いて、登録・ログインボタンを押してください

マイナポータルにログイン

マイナポータルにログイン

※「マイナポータル」アプリを事前にダウンロードする必要があります

2. 暗証番号を入力し、マイナナンバーカードを読み取ってください

実物のマイナナンバーカードの利用者証明用暗証番号の入力

マイナナンバーカードの読み取り

3. ログイン後、トップページから「健康保険証」を選択し、保険者番号をご確認いただけます。

マイナポータル

健康保険証

保険者番号 110000000

マイナポータル以外に、資格情報のお知らせをお持ちの方もそちらで保険者番号をご確認いただけます

マイナ保険証をお持ちの方

マイナ保険証をお持ちでない方

健康保険資格確認書で確認する

健康保険 本人(被保険者) 令和5年 000000

資格確認書 証号 12345 番号 1234567 枚数 01

氏名 ●●●●●●●●

生年月日 令和5年 00月 00日

性別 男

資格取得年月日 令和5年 00月 00日

有効期限 令和5年 00月 00日

保険者番号 110000000

保険者名称 株式会社●●●

保険者所在地 東京都●●区●●●-●●●

※資格確認書は上記サンプルとは異なる場合もあります

ご注意

本人確認ができない場合、以下の可能性があります

新規会員登録

3. 本人確認の登録

(3) 記号・番号の確認

健康保険の資格情報に記載されている「記号」と「番号」を入力し「次へ」をタップします。

保険者番号によって入力フォームが異なります。健康保険の資格情報に合わせた入力フォームへ遷移しますので、該当パターンのページをご確認ください。

パターン①

番号のみでハイフン「-」がある場合

＜ 保険者番号... 記号・番号確認

記号・番号を入力しましょう

記号 番号(前) 記号 番号(後)

1234 - 5678

記号・番号の確認方法について

記号・番号の確認方法は、マイナ保険証の有無によって下記2つの確認方法があります

☒ マイナ保険証をお持ちの方

☐ マイナ保険証をお持ちでない方

ご注意

本人確認ができない場合、以下の可能性があります

次へ

パターン②

番号のみの場合

＜ 保険者番号... 記号・番号確認

記号・番号を入力しましょう

記号 番号

12345678

記号・番号の確認方法について

記号・番号の確認方法は、マイナ保険証の有無によって下記2つの確認方法があります

☒ マイナ保険証をお持ちの方

☐ マイナ保険証をお持ちでない方

ご注意

本人確認ができない場合、以下の可能性があります

次へ

パターン③

記号と番号が分かれ、
記号にハイフン「-」がある場合

＜ 保険者番号... 記号・番号確認

記号・番号を入力しましょう

記号(前) 記号(後)

12 - 345

番号

5678

記号・番号の確認方法について

記号・番号の確認方法は、マイナ保険証の有無によって下記2つの確認方法があります

☒ マイナ保険証をお持ちの方

☐ マイナ保険証をお持ちでない方

次へ

パターン④

記号と番号が分かれている場合

＜ 保険者番号... 記号・番号確認

記号・番号を入力しましょう

記号

1234

番号

5678

記号・番号の確認方法について

保険者番号の確認方法は、マイナ保険証の有無によって下記2つの確認方法があります

☒ マイナ保険証をお持ちの方

☐ マイナ保険証をお持ちでない方

次へ

新規会員登録

3. 本人確認の登録

(4) 基本情報登録・本人情報の確認

氏名を全角カタカナでご入力いただき、生年月日を入力したら次へをタップ。
入力内容に間違いがなければ「この内容で本人確認する」をタップします。

基本情報登録

基本情報を入力してください

氏名（フルネーム・全角カナ）
ケンコウタロウ

生年月日
1989/01/01

次へ

ご注意
本人確認ができない場合、以下の可能性があります。

あ か さ
た な は
ま や ら
わ 、。?!
完了

本人情報の確認

確認
以下の情報で間違いはありませんか？

氏名（フルネーム・全角カナ）
ケンコウタロウ

生年月日
1989年 1月 1日

健康保険・共済組合や自治体
DeSC健康保険組合

保険者番号
11000000

記号・番号
1234 5678

この内容で本人確認する

新規会員登録

3. 本人確認の登録

(4) 基本情報登録・本人情報の確認

完了画面が表示されたら本人確認は終了です。

※既にkencomアカウントをお持ちの方で所属団体の追加・変更を行う場合は、メニューの「所属団体の追加・変更」から同様の操作が可能です。

【注意！】

完了画面が表示されずエラー画面となった場合、以下の可能性が考えられます。

①以前、別のメールアドレスで会員登録をした可能性がございます。以前登録したメールアドレスでログインをお試しください。

②健康保険の資格情報がkencom運営事務局に連携されていない可能性がございます。

調査が必要となるため、下記カスタマーセンターへ問い合わせをお願いします。

<https://kencom.jp/inquiry/new>



新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(1) 健診・医療アクセス認証

健診やお薬履歴、医療費通知にアクセスするには「本人確認書類の撮影」と「顔写真の撮影」が必要となります。メニュー画面からご所属の団体・組合名をタップいただき、「健診・医療アクセス認証」をタップします。

※健診結果を連携されていない団体様の場合は、「健診・医療アクセス認証」の表示はございません。



※健診結果を連携させていない団体様の場合は、表示がないためご登録の必要がございません。

新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(1) 健診・医療アクセス認証

「次へ」をタップし、本人確認書類の登録方法が4パターンありますので、案内に沿ってお手続きを進めてください。



新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(2) 本人確認書類の選択

お手元に以下のいずれかをご用意いただき、「選択」をタップします。

- ・「運転免許証」を選択した場合→[P20～22へ](#)
- ・「マイナンバーカード」を選択した場合→[P23～24へ](#)
- ・「運転経歴証明書」を選択した場合→[P25～27へ](#)
- ・「在留カード」を選択した場合→[P28～29へ](#)

[戻る](#) 本人確認書類の選択

本人確認書類を選んでください
顔写真付きの身分証明書を利用できます



運転免許証	選択
マイナンバーカード	選択
運転経歴証明書	選択
在留カード	選択

ご注意

- ・上記本人確認書類を保持していない方は、マイナンバーカードを発行の上、本人確認を行ってください。
- ・転居等で住所が変更になった方は上記券面の住所が最新になった状態または備考欄に記載の上本人確認を行ってください。

新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(3) 本人確認書類の撮影 ～運転免許証の場合～

まずは運転免許証のオモテ面の撮影を行います。運転免許書を明るい平らな場所に置き、白枠に合わせ、案内に沿って撮影を行ってください。

9:41 本人確認書類 オモテ面の撮影

運転免許証のオモテ面を撮影しましょう

オモテ面

撮影をはじめる

ご注意

- ・スマートフォンを縦向きにして正面に持ちます。
- ・背景に人や物が写りこまないように撮影してください。
- ・白背景や無地背景など、ご自身の顔がはっきり写る場所で撮影してください。

9:41 本人確認書類 オモテ面の撮影

※白枠内におさまるよう撮影してください。

撮影ガイド

明るい部屋で、平らな場所に置いて撮影しましょう

OK

9:41 本人確認書類 オモテ面の撮影

この写真を提出しますか？

鮮明に写っている

ぼやけ

見切れ

反射

この写真を提出する

撮影をやり直す

【注意！】

※「撮影をはじめる」をタップした際、以下のポップアップが表示された場合は「許可する」をタップしてください。

※「許可する」をタップしてもカメラを使用できない場合は、ご使用の端末の設定画面でカメラへのアクセスを許可してください。

"kencom"がカメラへのアクセスを求めています

kencomアプリで写真を撮影できるように、アクセスを許可してください

許可する

許可しない

カメラを使用できません

kencomで写真を撮影するために、iOSの「設定」でカメラへのアクセスを許可してください

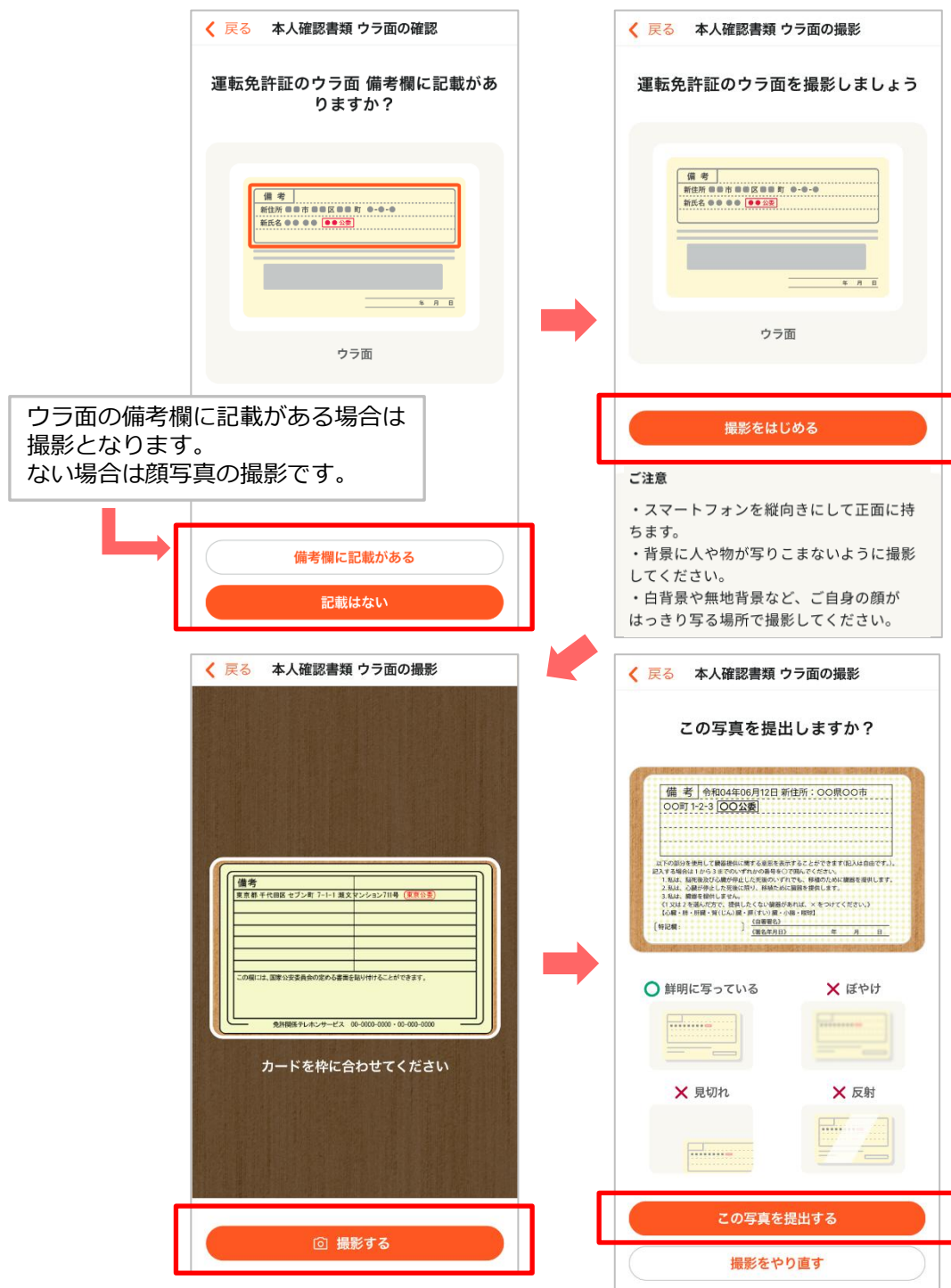
設定する

新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(3) 本人確認書類の撮影 ～運転免許証の場合～

続いてウラ面の撮影を行います。氏名変更が記載されている場合は、撮影が必要となりますので案内に沿って撮影を行ってください。



新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(3) 本人確認書類の撮影 ～運転免許証の場合～

登録内容をご確認いただき「次へ」をタップします。続いて顔写真の撮影となります。（→[P30](#)へ移動）

9:41 本人情報の確認

ここの登録内容を確認してください

以下の情報で間違いはありませんか？

氏名
健康 太郎

※新氏名の記載がある場合、申請いただいた写真を元に最新の氏名情報を反映します。

生年月日
1980年 1月 1日

撮影画像

氏名 日本 花子 平成00年00月00日生

住所 〇〇市〇〇町〇丁目〇番地
交付 令和00年00月00日 12345
20xx年(令和00年)00月00日まで有効
免許の 中型車は中型車(8t)に限る
番号 第 123456789000 号
〇〇県 公安委員会

備考 令和04年06月12日 新住所: 〇〇県〇〇市
〇〇町1-2-3 [〇〇公署]

以下部分を使用して登録時に必要な情報を表示することができます(記入は自由です)。
記入する場合は1から3までのいずれかの番号を○で囲んでください。
1. 私は、顔写真及び心臓が停止した状態のいずれでも、移植のために臓器を提供します。
2. 私は、心臓が停止した状態に限り、移植のために臓器を提供します。
3. 私は、臓器を提供しません。
(1又は2を記入した上で、提供したくない臓器があれば、×をつけてください。)
[心臓・肺・肝臓・腎臓・膵臓・脾臓・小腸・大腸]
[特記事項] [臓器提供日] 年 月 日

次へ

本人確認でお困りの場合

運転免許証の撮影まで完了したら、続いて「顔写真の撮影」です。
[P30](#)までお進みください。

顔正面の撮影

顔写真を撮影しましょう

正面

内側カメラで撮影をはじめ

ご注意

- ・スマートフォンを縦向きにして正面に持ちます。
- ・背景に人や物が写りこまないように撮影してください。
- ・白背景や無地背景など、ご自身の顔がはっきり写る場所で撮影してください。

新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(4) 本人確認書類の撮影 ~マイナンバーカードの場合~

マイナンバーカードをご準備いただき、「撮影をはじめる」をタップします。
カードを明るい平らな場所に置き、白枠に合わせ、案内に沿って撮影してください。

このフローチャートは、マイナンバーカードの撮影と確認の手順を示しています。

ステップ 1: 撮影をはじめる

画面: 本人確認書類 オモテ面の撮影

メッセージ: マイナンバーカードのオモテ面を撮影しましょう

ボタン: **撮影をはじめる**

ご注意

- ・スマートフォンを縦向きにして正面に持ちます。
- ・背景に人や物が写りこまないように撮影してください。
- ・白背景や無地背景など、ご自身の顔がはっきり写る場所で撮影してください。

ステップ 2: 確認

画面: 本人確認書類 オモテ面の確認

メッセージ: マイナンバーカードのオモテ面 備考欄に記載がありますか？

ボタン: **備考欄に記載がある**、**記載はない**

注: 備考欄に記載があるかないかボタンを選択してください。

ステップ 3: 撮影ガイド

画面: 本人確認書類 オモテ面の撮影

メッセージ: この写真を提出しますか？

撮影ガイド

明るい部屋で、平らな場所に置いて撮影しましょう

ボタン: **OK**

ステップ 4: 写真の提出

画面: 本人確認書類 オモテ面の撮影

メッセージ: この写真を提出しますか？

写真の品質チェック:

- 鮮明に写っている
- × ぼやけ
- × 見切れ
- × 反射

ボタン: **この写真を提出する**、撮影をやり直す

新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(4) 本人確認書類の撮影 ～マイナンバーカードの場合～

登録内容をご確認いただき「次へ」をタップします。続いて顔写真の撮影となります。（→[P30](#)へ移動）

マイナンバーカードの撮影まで完了したら、続いて「顔写真の撮影」です。
[P30](#)までお進みください。

9:41

戻る 本人情報の確認

ここまでの登録内容を
確認してください

以下の情報で間違いはありませんか？

氏名
健康 太郎

※新氏名の記載がある場合、申請いただいた写真を元に最新の氏名
情報を反映します。

生年月日
1980年 1月 1日

撮影画像

氏名 ●●●● 住所 ●●●● 性別 ●

転入 ●●市 ●●区 ●●町
氏名変更 ●●●●●●●●

次へ

本人確認でお困りの場合



戻る 顔正面の撮影

顔写真を撮影しましょう

正面

内側カメラで撮影をはじめる

ご注意

- ・スマートフォンを縦向きにして正面に持ちます。
- ・背景に人や物が写りこまないように撮影してください。
- ・白背景や無地背景など、ご自身の顔がはっきり写る場所で撮影してください。

新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(5) 本人確認書類の撮影 ～運転経歴証明書の場合～

運転経歴証明書のオモテ面の撮影を行います。証明書を明るい平らな場所に置き、白枠に合わせ、案内に沿って撮影してください。

9:41 本人確認書類 オモテ面の撮影

運転経歴証明書のオモテ面を撮影しましょう

オモテ面

撮影をはじめる

ご注意

- ・スマートフォンを縦向きにして正面に持ちます。
- ・背景に人や物が写りこまないように撮影してください。
- ・白背景や無地背景など、ご自身の顔がはっきり写る場所で撮影してください。

9:41 本人確認書類 オモテ面の撮影

※白枠内におさまるように撮影してください。

撮影ガイド

明るい部屋で、平らな場所に置いて撮影しましょう

OK

9:41 本人確認書類 オモテ面の撮影

この写真を提出しますか？

氏名 住所 交付 運転経歴証明書 (自動車等の運転はできません) 写真番号

○ 鮮明に写っている × ぼやけ

× 見切れ × 反射

この写真を提出する

撮影をやり直す

新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(5) 本人確認書類の撮影 ～運転経歴証明書の場合～

続いてウラ面の撮影を行います。氏名変更が記載されている場合は、撮影が必要となりますので案内に沿って撮影を行ってください。

＜ 戻る 本人確認書類 ウラ面の確認

運転経歴証明書のウラ面 備考欄に、記載がありますか？

備考

新住所 〇〇市 〇〇区 〇〇町 〇-〇-〇

新氏名 〇〇 〇〇 〇〇 [〇〇公認]

注 意 事 項

ウラ面

ウラ面の備考欄に記載がある場合は撮影となります。
ない場合は顔写真の撮影です。

備考欄に記載がある

記載はない

＜ 戻る 本人確認書類 ウラ面の撮影

運転経歴証明書のウラ面を撮影しましょう

備考

新住所 〇〇市 〇〇区 〇〇町 〇-〇-〇

新氏名 〇〇 〇〇 〇〇 [〇〇公認]

注 意 事 項

ウラ面

撮影をはじめ

ご注意

- ・スマートフォンを縦向きにして正面に持ちます。
- ・背景に人や物が写りこまないように撮影してください。
- ・白背景や無地背景など、ご自身の顔がはっきり写る場所で撮影してください。

＜ 戻る 本人確認書類 ウラ面の撮影

この写真を提出しますか？

備考

令和04年06月12日 新住所：〇〇県〇〇市
〇〇町1-2-3 [〇〇公認]

以下3点に準拠して撮影時に写す必要があることとなりますが記入は自由です。
記入する場合は1から3までのいずれかの番号を必ず記載してください。
1. 私は、法的義務がある限り停止し、必要なすべての情報、特許のために提供を拒否します。
2. 私は、公衆の利益に反し、権利のために提供を拒否します。
3. 私は、権利を行使しません。
(これは、法的義務で、権利を行使しない権利を行使します。×をつけてください)
[心臓・肺・肝臓・腎臓・脾臓・膵臓・腸・胃・小腸・胆臓]
[特記事項] [署名] [年月日] 年 月 日

鮮明に写っている

ぼやけ

見切れ

反射

この写真を提出する

撮影をやり直す

新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(5) 本人確認書類の撮影 ～運転経歴証明書の場合～

登録内容をご確認いただき「次へ」をタップします。続いて顔写真の撮影となります。（→[P30](#)へ移動）

証明書の撮影まで完了したら、続いて「顔写真の撮影」です。
[P30](#)までお進みください。

9:41

戻る 本人情報の確認

ここまでの登録内容を
確認してください

以下の情報で間違いはありませんか？

氏名
健康 太郎

※新氏名の記載がある場合、申請いただいた写真を元に最新の氏名
情報を反映します。

生年月日
1980年 1月 1日

撮影画像

氏名 ● ● ● ● 昭和 ● 年 ● 月 ● 日 生

住所
交付

運転経歴証明書
(自動車等の運転はできません)

番号 第 ● ● ● ● ● ● ● ● 号

二輪・三輪
二輪

次へ

本人確認でお困りの場合



戻る 顔正面の撮影

顔写真を撮影しましょう

正面

内側カメラで撮影をはじめる

ご注意

- ・スマートフォンを縦向きにして正面に持ちます。
- ・背景に人や物が写りこまないように撮影してください。
- ・白背景や無地背景など、ご自身の顔がはっきり写る場所で撮影してください。

新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(6) 本人確認書類の撮影 ～在留カードの場合～

在留カードをご準備いただき、「撮影をはじめる」をタップします。
カードを明るい平らな場所に置き、白枠に合わせ、案内に沿って撮影してください。



新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(6) 本人確認書類の撮影 ～在留カードの場合～

登録内容をご確認いただき「次へ」をタップします。続いて顔写真の撮影となります。（→[P30](#)へ移動）

在留カードの撮影まで完了したら、続いて「顔写真の撮影」です。
[P30](#)までお進みください。

9:41

戻る 本人情報の確認

ここまでの登録内容を
確認してください

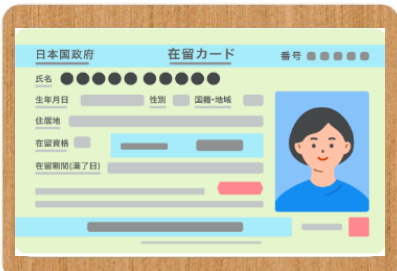
以下の情報で間違いはありませんか？

氏名
健康 太郎

※新氏名の記載がある場合、申請いただいた写真を元に最新の氏名
情報を反映します。

生年月日
1980年 1月 1日

撮影画像



次へ

本人確認でお困りの場合



戻る 顔正面の撮影

顔写真を撮影しましょう



正面

内側カメラで撮影をはじめる

ご注意

- ・スマートフォンを縦向きにして正面に持ちます。
- ・背景に人や物が写りこまないように撮影してください。
- ・白背景や無地背景など、ご自身の顔がはっきり写る場所で撮影してください。

新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(7) 顔写真の撮影（正面）

顔写真を撮影します。正面を向いて口を閉じ、お顔を枠内に合わせて「撮影する」をタップします。



新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(7) 顔写真の撮影（別アングル）

別アングルでの顔写真を撮影します。アングルの指示は「右向きで口を閉じる」「左向きで口を開ける」などランダムで表示されます。

撮影ガイドを確認しながら顔を枠内に合わせ「撮影する」をタップしてください。



新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(8) 秘密の質問設定

秘密の質問を設定します。秘密の質問は、健診・医療情報にアクセスする際に必要になります。

「秘密の質問設定をはじめる」をタップします。
セキュリティの観点から「自分で質問を設定する(推奨)」を推奨しております。答えを設定して「次へ」をタップします。

The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for setting a secret question.

Screenshot 1 (Left): The screen is titled "健診・医療… 秘密の質問設定" (Health/Medical... Secret Question Setting). It prompts the user to "続けて秘密の質問を設定しましょう" (Continue to set the secret question) and notes that it is necessary for accessing health/medical information. A large orange button at the bottom is labeled "秘密の質問設定をはじめる" (Start setting secret question).

Screenshot 2 (Middle): The screen is titled "秘密の質問設定" (Secret Question Setting). It prompts the user to "秘密の質問を設定しましょう" (Set the secret question). Under the "秘密の質問" (Secret Question) section, the option "自分で質問を設定する(推奨)" (Recommend setting your own question) is selected. Below this, there is a text input field for the question. Under the "秘密の質問の答え" (Secret Question Answer) section, there is a text input field for the answer. A Japanese keyboard is visible at the bottom.

Screenshot 3 (Right): The screen is titled "秘密の質問設定" (Secret Question Setting). It prompts the user to "秘密の質問を設定しましょう" (Set the secret question). Under the "秘密の質問" (Secret Question) section, the option "自分で質問を設定する(推奨)" (Recommend setting your own question) is selected, and the question "DeSCのサービスは?" (What is the DeSC service?) is entered. Under the "秘密の質問の答え" (Secret Question Answer) section, the answer "kencom" is entered. A large orange button at the bottom is labeled "次へ" (Next).

新規会員登録

4. 健診・医療アクセス認証の登録

(9) 本人情報の確認

最後に登録する情報の確認を行います。内容に問題がなければ「この内容で認証する」をタップしてください。完了画面が表示されれば登録作業は完了です。

[戻る](#) 本人情報の確認

健診・医療アクセス認証を行う
内容を確認してください

以下の情報で間違いはありませんか？

氏名
健康 太郎

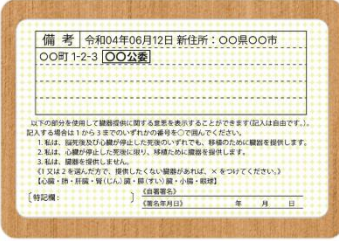
※新氏名の記載がある場合、申請いただいた写真を元に最新の氏名情報を反映します。

生年月日
1980年 1月 1日

秘密の質問
卒業した小学校は？

秘密の質問の答え
kencom

撮影画像



この内容で認証する

本人確認でお困りの場合

【完了画面が表示された場合】



「完了しました」と表示されれば登録作業は完了です。お疲れさまでした！

【申請画面が表示された場合】



確認が必要な場合は、上記が表示される場合があります。完了メールをお待ちくださいませ。

更新履歴

版数	日付	内容	担当
V 4.0	2017/05/31	・ アプリ版とPCブラウザ版毎に新規登録フローをまとめました ・ 最新の画面キャプチャに更新	DeSC
V 5.0	2018/10/31	認証メールの再送について追記	DeSC
V 6.0	2019/01/25	PCからの新規登録時画面遷移について修正	DeSC
V 6.1	2019/03/15	メール受信設定の注意を追記	DeSC
V6.1.1	2019/03/27	一部キャプチャを更新	DeSC
V 7.0	2019/07/29	ロゴやキャプチャ画像、表記などを更新	DeSC
V 7.01	2019/09/06	一部文言を修正	DeSC
V 7.1	2020/02/03	一部キャプチャ・文言を更新	DeSC
V 8.0	2020/03/04	健診閲覧コードハガキ画像を更新	DeSC
V 8.1	2020/06/10	記号・番号入力画面と一部画像の更新	DeSC
V 8.2	2020/11/10	保険証情報入力画面の更新	DeSC
V 8.3	2022/10/31	一部キャプチャ・文言を更新	DeSC
V 8.3	2023/01/23	トラッキングの許諾に関して更新	DeSC
V 8.4	2024/05/29	登録内容の変更により更新	DeSC
V 8.5	2024/12/04	一部文言を修正	DeSC
V 8.6	2025/02/21	一部画像を修正	DeSC
V 8.7	2025/04/04	一部画像を修正	DeSC
V 8.8	2025/10/14	一部文言・画像修正	DeSC